



CONGRESO
ESTADO DE MÉXICO



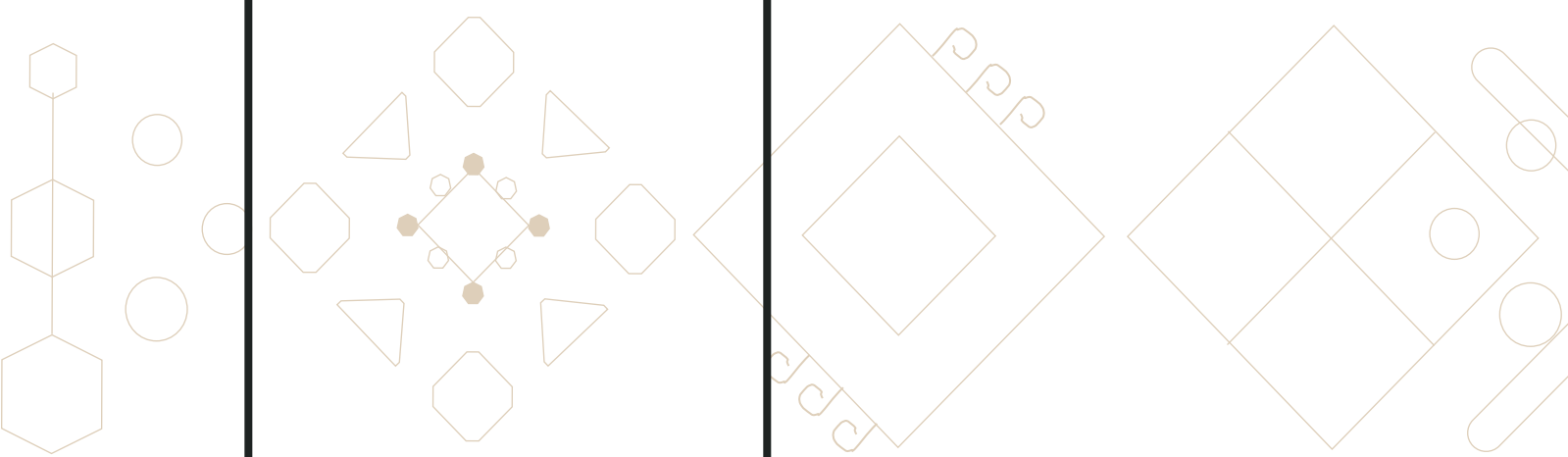
OSFEM
Órgano Superior de Fiscalización
del Estado de México
— PODER LEGISLATIVO —
Cuentas Claras, Mejores Gobiernos

Recomendaciones Generales

Cuenta Pública Municipal 2025

Índice

Contenido	Página
Recomendaciones Generales	
Proceso de conversión de XLSX a .TXT	4
Recomendaciones de los expedientes de ISSEMyM, ISR y FIPASAHM	7
Archivos en formato XLSX.....	8
Archivos en formato TXT.....	8
Anexo al Estado de Situación Financiera y Balanza de Comprobación Detallada.....	8



Recomendaciones Generales

Proceso de conversión de XLSX a .TXT

Para hacer la conversión del documento XLSX a TXT se tendrá que realizar el siguiente proceso;

=CONCATENAR("","A28","|","B28","|","C28","|","D28","|","E28",")

=CONCATENAR= Esta función nos ayudara a juntar las columnas que requerimos.

" = tendremos que agregar 4 comillas (") antes de seleccionar nuestra casilla a concatenar.

, = a continuación agregaremos una coma.

A=28= seleccionaremos nuestra casilla a concatenar.

, = volvemos a colocar una coma mas para delimitar la información.

" = Tendremos que agregar 4 comillas (") para delimitar nuestra información.

, = volvemos a colocar una coma más para delimitar la información.

" = agregamos una comilla

| = continuamos con el símbolo pipe con la finalidad de dar el espacio para delimitar nuestra columna

" = agregamos una comilla

, = volvemos a colocar una coma más para delimitar la información.

Y así sucesivamente continua el proceso hasta culminar con las columnas que requiera nuestro documento TXT.

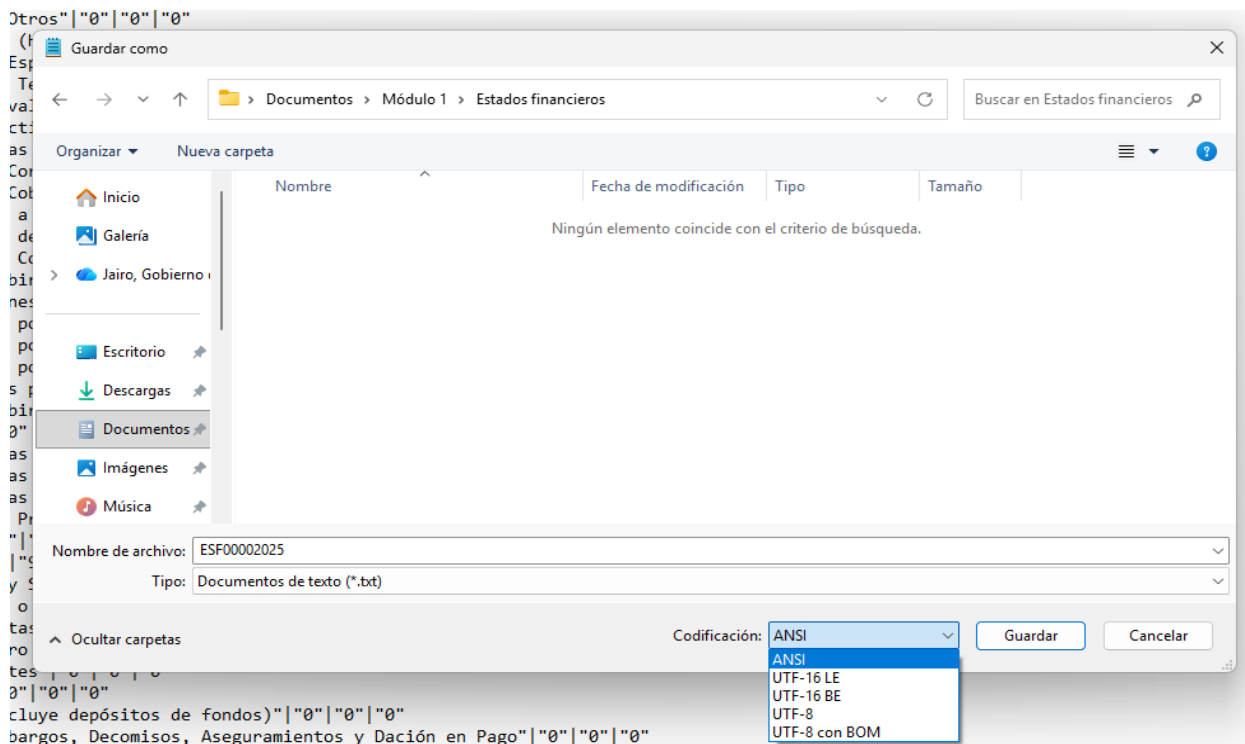
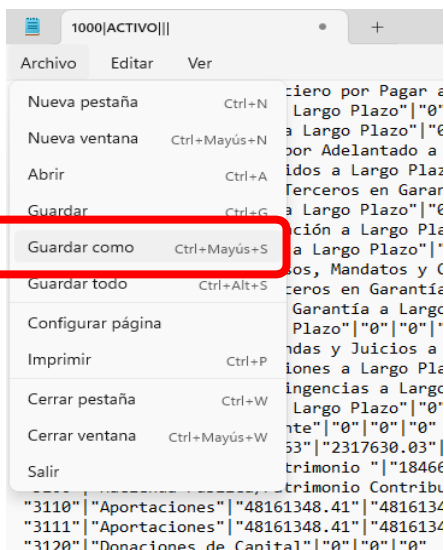
	1	2	3	4	5
	Cuenta	Nombre de la Cuenta	2025	2024	Variación
28	1000	ACTIVO			
29	1100	Activo Circulante	0.00	0.00	0.00
30	1110	Efectivo y Equivalentes	0.00	0.00	0.00
31	1111	Efectivo	0.00	0.00	0.00
32	1112	Bancos/Tesorería	0.00	0.00	0.00
33	1113	Bancos Dependencias y Otros	0.00	0.00	0.00
34	1114	Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	0.00	0.00	0.00

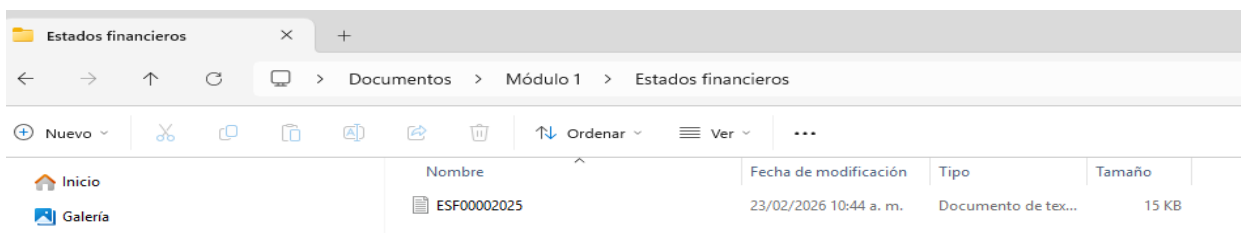
Posteriormente que ya tenemos toda nuestra información concatenada, la columna nueva, copiaremos toda la información y la pegaremos en un documento nuevo en formato Texto plano TXT:

```
"1000"|"ACTIVO"|"0"|"0"|"0"
"1100"|"Activo Circulante"|"667129.73"|"3977103.47"|"3309973.74"
"1110"|"Efectivo y Equivalentes"|"658925.35"|"3901413.24"|"3242487.89"
"1111"|"Efectivo"|"652.83"|"1341538.75"|"1340885.92"
"1112"|"Bancos/Tesorería"|"658272.52"|"2559874.49"|"1901601.97"
"1113"|"Bancos Dependencias y Otros"|"0"|"0"|"0"
"1114"|"Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)"|"0"|"0"|"0"
"1115"|"Fondos con Afectación Específica"|"0"|"0"|"0"
"1116"|"Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración"|"0"|"0"|"0"
"1119"|"Otros Efectivos y Equivalentes"|"0"|"0"|"0"
"1120"|"Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes"|"8204.38"|"75690.23"|"67485.85"
"1121"|"Inversiones Financieras de Corto Plazo"|"0"|"0"|"0"
"1122"|"Cuentas por Cobrar a Corto Plazo"|"0"|"0"|"0"
"1123"|"Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo"|"8204.38"|"75690.23"|"67485.85"
"1124"|"Ingresos por Recuperar a Corto Plazo"|"0"|"0"|"0"
"1125"|"Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo"|"0"|"0"|"0"
"1126"|"Préstamos Otorgados a Corto Plazo"|"0"|"0"|"0"
"1129"|"Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo"|"0"|"0"|"0"
"1130"|"Derechos a Recibir Bienes o Servicios"|"0"|"0"|"0"
"1131"|"Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo"|"0"|"0"|"0"
"1132"|"Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo"|"0"|"0"|"0"
"1133"|"Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo"|"0"|"0"|"0"
"1134"|"Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo"|"0"|"0"|"0"
"1139"|"Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo"|"0"|"0"|"0"
"1140"|"Inventarios"|"0"|"0"|"0"
"1141"|"Inventario de Mercancías para Venta"|"0"|"0"|"0"
"1142"|"Inventario de Mercancías Terminadas"|"0"|"0"|"0"
"1143"|"Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración"|"0"|"0"|"0"
"1144"|"Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción"|"0"|"0"|"0"
"1145"|"Bienes en Tránsito"|"0"|"0"|"0"
"1150"|"Almacenes"|"0"|"0"|"0"
```

```
Archivo Editar Ver
"2235"|"Arrendamiento Financiero por Pagar a Largo Plazo"|"0"|"0"|"0"
"2240"|"Pasivos Diferidos a Largo Plazo"|"0"|"0"|"0"
"2241"|"Créditos Diferidos a Largo Plazo"|"0"|"0"|"0"
"2242"|"Intereses Cobrados por Adelantado a Largo Plazo"|"0"|"0"|"0"
"2249"|"Otros Pasivos Diferidos a Largo Plazo"|"0"|"0"|"0"
"2250"|"Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo"|"0"|"0"|"0"
"2251"|"Fondos en Garantía a Largo Plazo"|"0"|"0"|"0"
"2252"|"Fondos en Administración a Largo Plazo"|"0"|"0"|"0"
"2253"|"Fondos Contingentes a Largo Plazo"|"0"|"0"|"0"
"2254"|"Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo"|"0"|"0"|"0"
"2255"|"Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo"|"0"|"0"|"0"
"2256"|"Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo"|"0"|"0"|"0"
"2260"|"Provisiones a Largo Plazo"|"0"|"0"|"0"
"2261"|"Provisión para Demandas y Juicios a Largo Plazo"|"0"|"0"|"0"
"2262"|"Provisión para Pensiones a Largo Plazo"|"0"|"0"|"0"
"2263"|"Provisión para Contingencias a Largo Plazo"|"0"|"0"|"0"
"2269"|"Otras Provisiones a Largo Plazo"|"0"|"0"|"0"
""|"Total Pasivo no Circulante"|"0"|"0"|"0"
""|"Total Pasivo"|"2854582.63"|"2317630.03"|"536952.6"
"3000"|"Hacienda Pública/Patrimonio "|"184662957.89"|"184662957.89"|"184662957.89"
"3100"|"Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido"|"48161348.41"|"48161348.41"|"48161348.41"
"3110"|"Aportaciones"|"48161348.41"|"48161348.41"|"48161348.41"
"3111"|"Aportaciones"|"48161348.41"|"48161348.41"|"48161348.41"
"3120"|"Donaciones de Capital"|"0"|"0"|"0"
"3121"|"Donaciones de Capital"|"0"|"0"|"0"
"3130"|"Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio"|"0"|"0"|"0"
"3131"|"Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio"|"0"|"0"|"0"
"3200"|"Hacienda Pública/Patrimonio Generado"|"136501609.48"|"144415309.17"|"7913699.69000002"
"3210"|"Resultados del Ejercicio: (Ahorro/Desahorro)"|"7913699.69"|"5853554.92"|"2060144.77"
"3211"|"Resultados del Ejercicio: (Ahorro/Desahorro)"|"7913699.69"|"5853554.92"|"2060144.77"
"3220"|"Resultados de Ejercicios Anteriores"|"144415309.17"|"150268864.09"|"5853554.92000002"
"3221"|"Resultados de Ejercicios Anteriores"|"144415309.17"|"150268864.09"|"5853554.92000002"
"3230"|"Revalúos"|"0"|"0"|"0"
"3231"|"Revalúo de Bienes Inmuebles"|"0"|"0"|"0"
"3232"|"Revalúo de Bienes Muebles"|"0"|"0"|"0"
"3233"|"Revalúo de Bienes Intangibles"|"0"|"0"|"0"
"3239"|"Otros Revalúos"|"0"|"0"|"0"
"3240"|"Reservas"|"0"|"0"|"0"
"3241"|"Reservas de Patrimonio"|"0"|"0"|"0"
"3242"|"Reservas Territoriales"|"0"|"0"|"0"
"3243"|"Reservas por Contingencias"|"0"|"0"|"0"
```

Al tener nuestro nuevo documento TXT procedemos a guardarlo con la nomenclatura correspondiente según la **MATRIZ DE DOCUMENTOS, FIRMAS AUTÓGRAFAS Y ARCHIVOS**, sin olvidar con la codificación **ANSI**.





Así es como obtenemos el documento en texto plano (TXT) y listo para ser adjuntado al Componente de Cuenta Pública 2025.

Recomendaciones de los expedientes de ISSEMyM, ISR y FIPASAHM.

1. En la información que compete al ISSEMYM, ISR y FIPASAHM, estos se deberá anexar la documentación de cada mes por separado en el caso del FIPASAHM será de manera bimestral, que a continuación se describen:
 - a. **Expediente ISSEMyM:** Deberá de Integrarse al menos con el siguiente soporte documental mes a mes:
 - Póliza.
 - Constancia de Participación.
 - Forma de pago (Transferencia, cheque).
 - Enviar la información mes a mes del ejercicio fiscal.
 - Desglose de los pagos, indicando el importe pagado por el Municipio o para sus organismos descentralizados.
 - b. **Expediente ISR:** Deberá de Integrarse al menos con el siguiente soporte documental mes a mes:
 - Póliza
 - Declaración(es) mensual presentada al SAT.
 - CFDI.
 - Forma de pago (Transferencia, cheque).
 - Enviar la información mes a mes del ejercicio fiscal.
 - Desglose de los pagos, indicando el importe pagado por el Municipio o para sus organismos descentralizados.
 - c. **Expediente FIPASAHM:** Deberá de Integrarse al menos con el siguiente soporte documental bimestralmente:
 - Póliza
 - Aportaciones.
 - CFDI.
 - Forma de pago (Transferencia, cheque).
 - Enviar la información mes a mes del ejercicio fiscal.
 - Desglose de los pagos, indicando el importe pagado por el Municipio o para sus organismos descentralizados.

Archivos en formato XLSX

Los documentos serán publicados en la página oficial del Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México https://www.osfem.gob.mx/entidades/documentos_apoyo.html.

Cada documento será cargado de manera individual al componente de Cuenta Pública con la nomenclatura que establece la MATRIZ DE DOCUMENTOS, FIRMAS AUTÓGRAFAS Y ARCHIVOS

Deberán de utilizar los documentos, ya que estos se encuentran actualizados con respecto a las modificaciones que se realizaron en el ejercicio fiscal 2025

Archivos en formato TXT

Los archivos deberán de estar alineados con las características que establece el instructivo de llenado para que al momento de adjuntar los archivos al componente de Cuenta Pública no genere errores.

Cada característica es diferente para cada archivo, así que se tiene que elaborar según sea el caso del archivo.

Renombrar de manera correcta para que estos se han adjuntarse al Componente de Cuenta Pública.

Cada archivo tiene sus cifras de control, así que deberán de consultar dicho documento para identificar el resumen que el componente de Cuenta Pública.

Anexo al Estado de Situación Financiera y Balanza de Comprobación Detallada

Respecto a estos dos archivos deberán de integrar los capítulos **1000, 2000, 3000, 4000, 5000, 6000, 7000, 8000 y 9000**, debido a que el componente de cuenta Pública presenta estas cifras de control, en caso de no contener los capítulos el componente dejara de validar dicho archivo pero con inconsistencias.

Posteriormente el archivo será validado por el personal autorizado y verificara si es correcto o incorrecto.